



Утверждаю
И.о.директора
МБУ «СШОР "Атлетика"»
О.Б.Гончарова

Принято
на тренерско-методическом
совете МБУ «СШОР "Атлетика"»
Протокол № 5 от «30» мая 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве
муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа олимпийского резерва "Атлетика"» г.Казани

1. Общие положения.

1.1. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного тренера по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения тренировочной деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области спорта и методики тренировочного процесса.

2. Цели и задачи наставничества.

2.1. Целью наставничества в учреждении является оказание помощи молодым тренерам в их профессиональном становлении, а также формирование в школе кадрового ядра.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к тренировочной деятельности и закрепление тренеров в учреждении;
- ускорение процесса профессионального становления тренера и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

3. Организационные основы наставничества.

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора школы.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по спортивной работе.

3.3. На заседании тренерско-методического совета подбирается наставник из наиболее подготовленных тренеров, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о тренировочной деятельности и работы в школе, стаж тренировочной деятельности не менее пяти лет.

Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются на заседаниях тренерско-методического совета и согласовываются с заместителем директора по спортивной работе.

3.5. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, по рекомендации тренерско-методического совета приказом директора школы.

3.6. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников учреждения:

- впервые принятыми тренерами, не имеющими трудового стажа тренировочной деятельности в учреждение;
- тренерами, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками.

3.7. Замена наставника производится приказом директора школы в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым тренером в период наставничества.

4. Обязанности наставника:

- знать требования законодательства в сфере спорта, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разработать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, методической и профессиональной подготовки;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, занимающимся и их родителям;
- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом тренировочных занятий и спортивных мероприятий;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

5. Права наставника:

- с согласия заместителя директора по СР подключить для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников школы;
- требовать рабочие отчеты у молодого специалиста как в устной, так и в письменной форме.

6. Обязанности молодого специалиста.

6.1. Кандидатура молодого специалиста для закрепления наставника рассматривается на заседании тренерско-методического совета с указанием срока наставничества и будущей специализации и утверждается приказом директора школы.

6.2. В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать нормативные акты, определяющие его деятельность, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

7. Права молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию.

8. Руководство работой наставника.

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по спортивной работе.

8.2. Заместитель директора по СР обязан:

- представить назначенного молодого специалиста тренерам школы, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;
- посетить отдельные занятия, мероприятия, проводимые наставником и молодым специалистом;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в учреждении.